



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în insolvență”, „in insolvency”, „en procedure collective”



APROBAT
Director General Adjunct
Laurențiu Dan TUDOR

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de consumabile
pentru imprimantele din ELCEN

Cap. I. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este asigurarea de consumabile pentru imprimantele care se utilizează în ELCEN : cartușe de cerneală, cartușe de toner și riboane.

Cap. II. Scopul achiziției produselor

Achiziția produselor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul asigurării în bune condiții a necesarului de imprimare în cadrul ELCEN.

Cap. III. Caracteristici tehnice

Cantitățile consumabilelor pe tipuri de consum sunt prezentate în anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini.

Consumabilele trebuie să fie OEM. Nu se acceptă produse reumplute sau recondiționate.

Acestea vor fi inscripționate cu marca firmei producătoare și vor prezenta eticheta pe care sunt precizate codul și instrucțiunile de utilizare.

Fiecare consumabil trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare. Sistemul de siguranță nu trebuie să permită resigilarea în forma originală.

Cartușele tonerele și riboanele vor fi ambalate în cutii de carton sigilate pe care vor fi inscripționate de producător, tipurile de imprimante sau copiatoare pentru care sunt utilizate, codul și țara de origine a produsului.

Termenul de garanție este de minim 12 luni de la data livrării. Termenul de garanție al produsului trebuie inscripționat pe cutia ambalajului.

Produsele constatate ca necorespunzătoare cu ocazia recepției vor fi înlocuite de furnizor cu altele corespunzătoare. Prin oferta tehnică ofertantul trebuie să garanteze achizitorului calitatea produselor, pe toată perioada de garanție a acestora.

La livrare produsele vor fi însoțite de:

- factură fiscală;
- certificat de calitate;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție;
- certificat de origine (dacă este cazul).

Cap. IV. Condiții și termene de livrare și preluare

În conformitate cu art.5, alin. (5) din HG nr. 1037/2010 "*distribuitorii sunt obligați să preia DEEE în sistem unul la unul, fără a solicita plată, în aceleași condiții precum cele de livrare a produsului nou*". În categoria deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) fac parte și cartușele uzate.

Livrarea consumabilelor noi și preluarea celor uzate se va face în condiții franco-depozit achizitor (plata transportului va fi inclusă în prețul produsului).

Livrarea produselor noi și preluarea celor consumate (uzate) se va face eșalonat, în mai multe tranșe, în termen de 10 zile lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

Durata contractului este de un an de la perfectarea sa.

Cap. V. Recepția produselor

Se face la sediul beneficiarului.

Recepția serviciilor prestate se face prin semnarea de către ambele părți a unor procese-verbale, în care se vor consemna produsele preluate / livrate.

Cap. VI. Documentația tehnică necesară

Specificațiile tehnice ale cartușelor, tonerelor și riboanelor emise de producători, redactate în limba română, care trebuie prezentate în oferta tehnică.

Ofertantul va prezenta acte doveditoare care să confirme că produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt fabricate în sistemul de management al calității conform cu SR EN ISO 9001/2008 sau conform oricărui alt standard de calitate echivalent.

Cap. VII. Garantie

Produsele livrate care prezintă defecte de fabricație, sau nu pot fi montate vor fi înlocuite pe cheltuiala furnizorului.

Vor fi înlocuite, de asemenea pe cheltuiala furnizorului, produsele pentru care beneficiarul constată în timpul utilizării că au pierderi de cerneală sau toner.

În cazul în care cartușele livrate produc defecțiuni ale echipamentelor pe care sunt montate, furnizorul va asigura pe cheltuiala sa reparația sau înlocuirea echipamentului respectiv.

La constatarea oricăreia dintre situațiile menționate mai sus beneficiarul va sesiza furnizorul și se va întocmi un proces-verbal semnat de ambele părți, în care vor fi precizate defectul și modul de remediere.

Cap. VIII. Condiții de ambalare, conservare, livrare, preluare și transport

Ambalarea, conservarea, livrarea și preluarea cartușelor (cele noi cât și cele consumate) se fac conform standardelor de produs, după regulile furnizorului.

Livrarea acestor produse se va face, în funcție de comezi, în următoarele locații:

CTE Sud	Strada Releului, nr. 2, sector 3, București
CTE Grozavesti	Splaiul Independentei, nr. 229, sector 6, București
CTE Vest	Bd. Timișoara, nr. 106, sector 6, București
CTE Progresu	Strada Pogoanele, nr. 1A, sector 6, București
Uzina de Reparații	Str. Releului, nr. 2, sector 6, București

Șef Serviciu Tehnologia
Informației și Comunicații
Doru TUDOR



Anexa nr. 1

Tip imprimantă	Consumabil	Cantitate
HP laser Jet Pro MFP M476dn	CF380X	21
	CF381A	14
	CF382A	14
	CF383A	14
HP CM 1312FP, HP CP1515n	CB540A	6
	CB541A	3
	CB542A	3
	CB543A	3
HP Color LaserJet CP 2025	CC530A	2
	CC532A	1
HP Laserjet 2605	Q6000A	2
	Q6001A	1
	Q6002A	1
	Q6003A	1
HP LaserJet 1150	Q2624A	2
HP LaserJet P1606dn	CE278A	2
HP LaserJet 1020, HP 1022	Q2612A	4
Xerox WorkCentre 3210	106R01487	24
Xerox Phaser 3121	109R00725	6
Xerox Phaser 3117	106R1159	3
Xerox Phaser 3200 MFP	113R730	3
Xerox WorkCentre 3550	106R1529	3
Xerox WorkCentre 5021	006R01573	8
	013R00670	2
Printronix P7000, Printronix p7220	Ribon P7000	12
HP OfficeJet K8600 Color	C9396AE	9
	C9393AE	6
	C9382A	3
	C9381A	9
HP OfficeJet 6700 Premium Color	CN053AE	12
	CN054AE	6
	CN055AE	6
	CN056AE	6

Şef Serviciu Tehnologia
Informaţiei şi Comunicaţii
Doru TUDOR

